



I. C. STATALE "GIOVANNI XXIII - PASCOLI" 72015 - Fasano (Br)

Sede centrale Via Mignozzi, 96 – Tel. 0804413008
Sede Scuola sec. 1° grado Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170
Codice meccanografico: BRIC84500B - C.F.90059340746
Email: BRIC84500B@istruzione.it - BRIC84500B@pec.istruzione.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

Al personale docente

Staff di dirigenza Figure di sistema

Ai RSU

AI DSGA

OGGETTO: adeguamento alle norme CAD (<https://www.agid.gov.it/it/linee-guida>)

Fasano, 2 settembre 2024

Da Luglio 2016 tutte le Amministrazioni dello Stato devono produrre esclusivamente documenti amministrativi informatici in formato digitale, l'unico documento che potrà circolare in regola con le norme. Lo stabilisce il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 " Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1 del CAD di cui al decreto L.gsl. n. 82 del 2005". L'art.17 del Decreto prevedeva un periodo di transizione max di 18 mesi dalla data di pubblicazione (12/01/2015), entro i quali tutte le Amministrazioni dello Stato avrebbero dovuto adeguare i sistemi di gestione informatica dei documenti per passare a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla Legge, come d'altronde già stabilisce il CAD.

L'aspetto più significativo presente nel CAD è l'introduzione nel nostro ordinamento di un nutrito elenco di diritti in capo a cittadini e imprese . Qui di seguito i principali diritti di cui dispone il cittadino in seguito all'entrata in vigore del CAD:

- diritto alla propria identità digitale
- diritto a comunicare e partecipare digitalmente
- diritto al proprio domicilio digitale
- diritto a servizi on-line semplici e integrati
- diritto alla alfabetizzazione informatica
- diritto a non esibire certificati alla PA
- diritto alla trasparenza amministrativa digitale
- diritto alla protezione dei propri dati digitali
- diritto all'accessibilità e usabilità

Volendo andare ad analizzare i principali contenuti del Codice dell'amministrazione digitale e delle nuove Linee guida AgID occorre sicuramente soffermarsi su:

- Le esigenze di gestione e controllo di dati, informazioni e documenti per organizzazioni pubbliche e private
- Identità e strumenti di identificazione nel contesto digitale
- Documenti informatici e firme elettroniche nel quadro normativo attuale: nozione ed evoluzione normativa.

Organizzazione delle pubbliche amministrazioni

Secondo il CAD le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività devono utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.



I. C. STATALE "GIOVANNI XXIII – PASCOLI" 72015 - Fasano (Br)



Unione europea
Fondo sociale europeo

Sede centrale Via Mignozzi, 96 – Tel. 0804413008
Sede Scuola sec. 1° grado Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170
Codice meccanografico: BRIC84500B - C.F.90059340746
Email: BRIC84500B@istruzione.it - BRIC84500B@pec.istruzione.it

Anche il MIUR ha informato che tutti i documenti relativi allo stato giuridico ed economico del proprio personale amministrativo vanno trasmessi solo in modalità telematica secondo quanto indicato nel Manuale della gestione dei flussi documentali del MIUR.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la produzione di documenti cartacei sarà limitata e le comunicazioni/circolari informative rivolte al personale docente e non docente, pubblicate sul sito web istituzionale e attraverso la piattaforma AXIOS (bacheca) già in uso.

Esse avranno valore di notifica.

L'Amministrazione terrà traccia degli atti scaricati in opportuni file di log.

SI PRECISA INOLTRE CHE OCCORRE VERIFICARE GIORNALMENTE LE COMUNICAZIONI NELLA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE @istruzione.it- @.edu.it e, a tal fine, è necessario controllare che in segreteria sia conosciuto il corretto indirizzo MAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maria BLONDA)