



DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 2° CIRCOLO “GIOVANNI XXIII”

Via Mignozzi, 96 – 72015 FASANO (BR) Tel. e Fax 080-4413008

e-mail: BREE02300L@istruzione.it

pec:BREE02300L@pec.istruzione.it

www.2circolofasano.edu.it

[Cod. Fiscale: 81002390748](#)

[Codice Unico Ufficio UF2S7K](#)

[Cod. Mecc. BREE02300L](#)

Fasano 08.02.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020);

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTA la L. 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

CONSIDERATO che il tavolo contrattuale tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, si è riunito il giorno 08 febbraio 2021 alle ore 12.00 in modalità remoto;

VISTO il verbale di sottoscrizione del protocollo d'Intesa per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero redatto in data 08 febbraio 2021 a seguito della riunione tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca

EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;
- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
I) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	1 a. scrutini	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato, collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso principale e assistente amministrativo
	1 b. vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
IV) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento	IV a. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo., collaboratore scolastico

Art. 2 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)	Criterio di individuazione
1a. scrutini	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	
1b. vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	<i>1 per ogni plesso funzionante</i>	<i>Volontario – a turnazione - nessuno</i>
IV a. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>1</i>	<i>Nessuno</i>
	assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione - nessuno</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	<i>Volontario – a turnazione - nessuno</i>

Art. 3 – Criteri di individuazione dei contingenti minimi

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Celeste Gennari

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93

